

ПОЛІТИКА ЩОДО ЗАХИСТУ ВІД СЕКСУАЛЬНОЇ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА НАРУГИ

Благодійної організації «Благодійний Фонд «Здоров'я жінки і планування сім'ї»

1. Загальні положення

Спираючись на Конституцію України,

керуючись законодавством України, зокрема Законом «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», а також Законом «Про засади запобігання протидії дискримінації в Україні», Кодексом законів України про адміністративні правопорушення, Кримінальним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами,

зважаючи на Конвенцію ООН про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок, Протокол ООН щодо протидії сексуальній експлуатації та нарузі, Бюлетень Генерального секретаря «Спеціальні заходи щодо захисту від сексуальної експлуатації та наруги» (ST/SGB/2003/13) та Шість основних принципів Міжвідомчого постійного комітету щодо СЕН,

беручи до уваги принципи та політики Міжнародної федерації планування сім'ї (IPPF), членом якої є Фонд,

Благодійний Фонд «Здоров'я жінки і планування сім'ї» (далі – Фонд) наголошує:

- 1.1. Весь персонал¹, Фонду зобов'язаний створювати та підтримувати середовище в організації та поза нею для попередження сексуальної експлуатації та наруги²;
- 1.2. Будь-які дії сексуального характеру щодо дітей³ заборонені. Помилкове уявлення про вік дитини не є виправданням;
- 1.3. Будь-які дії сексуального характеру щодо вразливих груп населення⁴ заборонені.
- 1.4. Обмін сексуальних послуг на гроші, роботу, товари чи послуги (включно з наймом секс-працівників) заборонений;
- 1.5. Заборонено зловживати владою чи повноваженнями з метою вступу у сексуальні стосунки з бенефіціаром;
- 1.6. Персонал Фонду зобов'язаний повідомляти про будь-які підозри щодо сексуальної експлуатації та наруги. Якщо у співробітника/-ці Фонду виникають побоювання чи підозри в тому, що будь-хто з його колег вдається до сексуальної експлуатації або сексуальної наруги, така особа повинна доповісти про свої побоювання через визначені канали інформування;
- 1.7. Сексуальна експлуатація та наруга – це грубі порушення, що є підставою для звільнення.

2. Мета та ключові принципи

2.1 Політика СЕН відображає прихильність Фонду високим етичним стандартам, прагнення до вдосконалення культури, та підтримання ділової репутації на належному рівні.

2.2 Фонд ставить перед собою мету:

- визначити заходи для попередження випадків сексуальної експлуатації та наруги;
- визначити чіткі механізми для запобігання та інформування про випадки сексуальної експлуатації та наруги;
- встановити обов'язок учасників Фонду, співробітників організації, залучених експертів та інших долучених до діяльності Фонду осіб знати і дотримуватися принципів, стандартів і вимог цієї Політики.

2.3 Всі форми сексуальної експлуатації та наруги є порушенням прав людини і зловживанням владою над людиною, яка перебуває у вразливій ситуації або підлеглому положенні. Сексуальна експлуатація та наруга може призвести до тривалих, негативних наслідків для постраждалих осіб. Прояви будь якої з форм сексуальної експлуатації та наруги в Фонді підривають її репутацію і негативно впливають на можливість реалізації цілей та завдань Фонду.

2.4 Сексуальна експлуатація та наруга може призвести до тривалих, негативних наслідків для постраждалих осіб⁵.

- 2.5 Політика щодо захисту від СЕН є базовим документом, який визначає організаційні принципи, стандарти та вимоги щодо запобігання сексуальній експлуатації і наруги, і має обов'язкову чинність для всього персоналу Фонду.
- 2.6 Політика щодо захисту від СЕН також визначає стандарти та процедури, обов'язкові для дотримання персоналом Фонду, які покликані попереджати сексуальну експлуатацію та наругу та реагувати на можливі прояви сексуальної експлуатації та наруги по відношенню до бенефіціарів Фонду⁶, інших співробітників та по відношенню до будь-яких представників вразливих груп населення у робочий та позаробочий час співробітників.
- 2.7 Персонал Фонду не має права на незалежне розслідування, так як не має спеціально створеного уповноваженого відділу.
- 2.8 В рамках Політики щодо захисту від СЕН Фонд зобов'язується створювати атмосферу абсолютної нетерпимості до сексуальної експлуатації та наруги, роблячи акцент на профілактиці, інформуванні та навчанні серед персоналу та бенефіціарів.
- 2.9 Фонд гарантує забезпечення неупередженого розслідування з залученням уповноважених правоохоронних органів у разі повідомлення про інцидент та притягнення до відповідальності відповідно внутрішніх правил організації та чинного законодавства, у разі підтвердженого обвинувачення в сексуальній експлуатації та нарузі.
- 2.10 Окрім персоналу, принципи та стандарти даної Політики щодо захисту від СЕН стосуються також будь-яких осіб, залучених до реалізації діяльності Фонду, в тому числі найманих осіб, партнерських громадських або благодійних організацій, донорських організацій, благодійників, меценатів, імплементуючих партнерів, підрядників, консультантів, волонтерів та інших залучених до діяльності Фонду осіб та організацій/структур. Ознайомлення та згода на дотримання Політики СЕН засвідчується підписом кожного члена, працівника, залученого експерта Фонду, зберігається разом з заявою (для учасників Фонду), особистою справою (для співробітників), копіями особистих документів (для інших осіб).
- 2.11 Політика щодо захисту від СЕН застосовується персоналом Фонду у робочий та не робочий час, під час подорожей, відряджень та будь-якому з видів відпустки.
- 2.12 Текст Політики захисту від СЕН розміщується на внутрішньому інформаційному ресурсі Фонду.
- 2.13 Контроль за впровадження та реалізацію Політики СЕН здійснює виконавчий директор Фонду.
- 2.14 Політика захисту від СЕН Фонду набуває чинності після її затвердження виконавчим директором Фонду.

3. Механізм запобігання та попередження сексуальній експлуатації та наруги

- 3.1. Профілактика є необхідною частиною Політики СЕН, тому Фонд відповідально ставиться до відбору персоналу.
- 3.2. Під час найму на роботу персонал знайомиться з Політикою СЕН і підписує інформовану згоду (Додаток Б до цієї Політики) з дотримання її положень.
- 3.3. Фонд не бере на роботу волонтерів та інших осіб, які перебувають або перебували на профілактичному обліку кривдників у органах Національної поліції України; перебувають на обліку в психоневрологічному або наркологічному диспансері; були звільнені з попередніх місць роботи через прояви неетичної поведінки по відношенню до бенефіціарів або колег. Перевірка даних фактів є частиною процедури відбору персоналу Фонду. Якщо такі факти не були встановлені під час відбору персоналу чи початку діяльності з партнерами, але стали відомими в процесі діяльності, Фонд за наявності встановлених фактів припиняє співпрацю з такими особами.
- 3.4. Правління Фонду регулярно проводить інформаційно-просвітницькі бесіди зі своїми співробітниками та бере участь в тематичних тренінгах від партнерів із запобігання і попередження сексуальній експлуатації та нарузі.
- 3.5. Фонд інформує персонал та імплементуючих партнерів про наявність механізмів подання повідомлень щодо можливих інцидентів сексуальній експлуатації та наруги.
- 3.6. При роботі з бенефіціарами Фонд інформує їх про існуючі механізми подання повідомлень про можливі інциденти, пов'язані з сексуальною експлуатацією та наругою.

3.7. При роботі з імплементаційними партнерами, які контактують з бенефіціарами, Фонд інформує їх про процедури інформування бенефіціарів про існуючі механізми подання повідомлень щодо можливих інцидентів сексуальної експлуатації та наруги.

3.8. Під час проведення моніторингових заходів, уповноважені представники оцінюють інформованість бенефіціарів та імплементаційних партнерів щодо неприпустимості сексуальної експлуатації та наруги та наявності механізмів повідомлень.

4. Повідомлення та розгляд інцидентів та підозр щодо випадків сексуальної експлуатації та наруги

4.1. Повідомлення про інцидент або підозру⁷ щодо СЕН, а також висунення прямих звинувачень⁸ може відбуватися з боку персоналу Фонду, бенефіціарів, свідків інциденту або будь-яких інших постраждалих від СЕН.

4.2. Якщо свідком порушень Політики СЕН є співробітники Фонду, то їх обов'язком є негайно повідомити уповноважених осіб⁹. Повідомлення з боку співробітника має бути детальним та включати інформацію, факти або підозри щодо випадку сексуальної експлуатації та наруги, інформацію про постраждалу особу, про порушника, та свідків.

4.3. Фонд створює, підтримує та поширює інформацію про наявність каналів прийому повідомлень: письмова скарга до керівництва Фонду, телефонний номер для повідомлень з годинами роботи, електронна адреса Фонду.

4.4. За відсутності спеціально навченої та уповноваженої комісії з розслідування випадків СЕН, Фонд передає інформацію про такий випадок до відповідних правоохоронних органів, а також інформує партнерів та донорів, залучених до діяльності Фонду та наділених такими повноваженнями для зовнішнього незалежного розслідування.

5. Реагування

5.1. Порядок розгляду повідомлень про інцидент або підозру щодо СЕН відбувається згідно з Процедурою розгляду звернень, скарг та підозр, що стосуються сексуальної експлуатації та наруги (Додаток А).

5.2. Відповідно до висновків зовнішнього незалежного розслідування Правління Фонду приймає рішення з реагування на повідомлення.

5.3. Якщо повідомлення не є обґрунтованим та порушення Політики СЕН не підтверджується, ніякі заходи не вживаються.

5.4. Якщо висновки незалежного зовнішнього розслідування вказують на докази порушень Політики СЕН, або якщо сам суб'єкт розслідування визнає провину, співробітник звільняється.

5.5. Якщо підтвержені випадки стосуються імплементаційного партнера або комерційних контрактів, вони розриваються.

5.6. Якщо підтверженні випадки стосуються донорів, благодійників, меценатів, волонтерів та інших осіб, співпраця з ними припиняється.

5.7. Якщо повідомлення стосується дитини, негайно протягом доби повідомляється Служба у справах дітей та правоохоронні органи, незалежно від результатів розслідування.

5.8. Фонд забезпечує рівне та справедливе ставлення до всіх, хто потребує допомоги через інцидент сексуальної експлуатації та наруги за участю співробітників.

6. Підвищення обізнаності та поширення політики

6.1. З метою мінімізації ризиків потрапляння у ситуацію сексуальної експлуатації та наруги всі отримувачі послуг Фонду повинні бути обізнані щодо основних положень Політики. Вони повинні чітко знати:

- які дії щодо них є неприпустимими та визначаються як сексуальна експлуатація та наруга сексуального характеру;

- що є небезпечним у поведінці оточуючих та яких ситуацій потрібно уникати (як діяти вдома, у громадських місцях, на вулиці, щоб не мати ризику бути постраждалим від сексуальної експлуатації та наруги сексуального характеру);

- до кого конкретно та за якою допомогою може звертатися особа/дитина у випадку проявів сексуальної експлуатації та наруги над нею;
- як діяти особі/ дитині у разі, якщо вона зазнала сексуальної експлуатації та наруги або стала свідком насильства щодо іншої дитини або дорослого;
- чому потрібно розповідати про ситуації сексуальної експлуатації і наруги і в жодному разі не замовчувати цього.

6.2. Всі бенефіціари Фонду повинні мати доступ до інформації (поданої у вигляді буклетів, брошур, плакатів або розміщеної на спеціальних стендах) щодо запобігання сексуальної експлуатації та наруги, алгоритму дій у випадку, якщо інцидент трапився, контактів (телефонів) осіб, до яких можна звернутися. Відповідальна особа разом з керівником відповідного проекту, мають розробити чіткий план (або процедуру) інформування бенефіціарів, проведення індивідуальних та групових заходів.

6.3. Співробітники Фонду, партнери, волонтери та усі залучені спеціалісти до процесу взаємодії з бенефіціарами повинні знати, що вони не мають права вчиняти дії, визначені в Загальних положеннях цієї Політики, зокрема:

- вчиняти будь-які акти сексуальної експлуатації чи зловживань;
- вступати в будь-які сексуальні стосунки з: особами віком до 18 років, незалежно від окремих випадків визнання повноліття чи місцевої згоди (помилкове уявлення про вік дитини не є виправданням); дорослими, які прагнуть скористатися або вже скористалися захистом або допомогою Фонду;
- проявляти сексуально активну поведінку, включаючи всі форми діяльності та зловживання сексуального характеру, з фізичним контактом або без нього;
- здійснювати обмін сексуальних послуг на гроші, роботу, товари чи послуги (включно з наймом секс-працівників);
- виробляти, закуповувати, розповсюджувати та використовувати порнографічні матеріали в офісі чи на локаціях, включаючи читання / перегляд порнографічних веб-сайтів або дошок оголошень, а також надсилання або взаємодія з порнографічними електронними листами.

6.4. Питання дотримання Політики щодо захисту від сексуальної експлуатації та наруги мають бути включені в порядок денний будь-яких переговорів з партнерами чи іншими особами ще до укладання будь-яких партнерських угод. Фонд чітко і недвозначно пояснює всім існуючим і потенційним партнерам, що у разі виявлення в їхній організації або структурі неналежних практик чи зловживань, то Фонд не бачитиме перспектив у подальшій співпраці з ними.

6.5. Інформована згода з дотримання Політики (Додаток Б) має бути включена у всі меморандуми та партнерські угоди.

6.6. Фонд забезпечує своїм співробітникам внутрішні заходи з підвищення обізнаності щодо політики, а саме: індивідуальні та колективні бесіди, проведення презентацій Політики та описаних процедур, а також внутрішні обговорення щодо покращення Політики та процедур.

Ця політика переглядається періодично, але не рідше ніж раз на два роки.

Затверджено Загальними Зборами у грудні 2022 року.

Оновлено у вересні 2024 року.

Затверджено Загальними Зборами у вересні 2024 року.

Виконавчий директор

**Галина МАЙСТРУК**

ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ, СКАРГ ТА ПІДОЗР, ЩО СТОСУЮТЬСЯ СЕКСУАЛЬНОЇ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА НАРУГИ

Благодійної організації «Благодійний Фонд «Здоров'я жінки і планування сім'ї»

1. Предмет Інструкції

Дана «Процедура розгляду звернень, скарг та підозр Благодійної організації «Благодійний Фонд «Здоров'я жінки і планування сім'ї» встановлює правила та строки реєстрації, розгляду звернень, скарг та підозр.

2. Порядок прийняття звернень, скарг, підозр

2.1. Персонал Фонду, бенефіціари (набувачі благодійної допомоги, зокрема, неприбуткові організації або окремі фізичні особи), представники територіальних громад, а також вразливі групи населення та інші особи, включаючи дітей у разі порушення їхніх прав у вигляді виникнення інцидентів або підозр про такі інциденти, що стосуються сексуальної експлуатації чи наруги (далі – СЕН) першочергово можуть (але не зобов'язані за наявності інших каналів зворотнього зв'язку) звернутись в Фонд зі зверненням/скаргою/підозрою щодо усунення порушення та відновлення прав та законних інтересів оскаржувача. В іншому випадку персонал Фонду, бенефіціари, представники територіальних громад, а також вразливі групи населення та інші особи, включаючи дітей мають особисто звернутися на партнерські гарячі лінії (Додаток В) або у відповідні правоохоронні органи.

2.2. Скарга може бути подана до виконавчого директора Фонду, заступника виконавчого директора Фонду, координатора відповідного проекту в усній (за допомогою телефону або під час особистого прийому) та/або письмовій формі (включаючи засоби електронного зв'язку: електронна пошта, месенджери тощо). Форма звернення є довільною.

2.3. Усі звернення/скарги/підозри реєструються заступником виконавчого директора, що є відповідальним за це працівником, в окремому єдиному реєстрі як отримані у день його (її) отримання;

2.4. В окремому єдиному реєстрі зазначаються наступні дані:

- дата отримання звернення/скарги/підозри;
- реєстраційний номер;
- спосіб, у який подано звернення/скаргу/підозру;
- прізвище, ім'я, по батькові, контактні дані споживача, що подав звернення/скаргу/підозру (або від імені якого було подано звернення/скаргу/підозру);
- тематика звернення/скарги/підозри;
- короткий опис змісту звернення/скарги/підозри;
- короткий опис попередньої відповіді на звернення/скаргу/підозру або повідомлення про отримання звернення/скарги/підозри;
- механізм розгляду звернення/скарги/підозри;
- результат розгляду звернення/скарги/підозри;
- засоби подальшої комунікації, погоджені з оскаржувачем¹⁰.

2.5. Якщо звернення не містить даних, необхідних для подальшого розгляду інциденту, відповідальний працівник може у строк не більше 3 (трьох) календарних днів звернутися до оскаржувача за додатковою інформацією, яка необхідна йому для повного та об'єктивного розгляду звернення/скарги/підозри. У разі ненадання споживачем необхідної інформації, пояснень щодо обставин, зазначених у

зверненні/скарзі/підозрі, відповідальний працівник має надати оскаржувачу роз'яснення (відповідь) виходячи з наявної у нього інформації. Ненадання оскаржувачем додаткової інформації не є підставою для відмови Фондом у розгляді звернення/скарги/підозри споживача.

3. Розгляд звернення/скарги/підозри

3.1. Протягом 1 робочого дня від дня отримання звернення/скарги/підозри, якщо у ньому (ній) вказана адреса електронної пошти оскаржувача, номер телефону або така інформація відома відповідальному працівнику, готується попередня відповідь щодо можливості вирішення питання та повідомлення про початок розгляду звернення/скарги/підозри та строки його (її) розгляду.

3.2. Разом із відповіддю оскаржувачу надається інформація щодо альтернативних механізмів та шляхів вирішення відповідних питань щодо СЕН та контактні дані відповідальних органів державної влади, правоохоронних органів, а також партнерів та донорів, уповноважених розглядати такі звернення/скарги/підозри.

3.3. За відсутності спеціально навченої та уповноваженої комісії з розслідування випадків СЕН, Фонд повідомляє відповідні правоохоронні органи, а також інформує партнерів та донорів, залучених до діяльності Фонду та наділених такими повноваженнями для зовнішнього незалежного розслідування.

3.4. Звернення/скарга/підозра розглядається в найкоротший строк, але не більше 30 календарних днів з дати отримання.

3.5. Фонд не має уповноважень для здійснення самостійних перевірок доказів, експертиз.

3.6. Діяльність працівника, щодо якого були висунуті скарги/підозри призупиняється на час розслідування справи про СЕН відповідними правоохоронними органами та/або партнерами та донорами, що залучені до діяльності Фонду відповідно до компетентності, а також згідно з правилами зовнішнього незалежного розслідування.

3.7. За результатами розгляду звернення/скарги/підозри можуть бути прийняті наступні рішення:

- вибачення;
- надання роз'яснень;
- повідомлення про здійснені заходи щодо усунення порушень;
- повідомлення про відшкодування збитків/компенсації;
- відмова у задоволенні скарги або повідомлення про неможливість задоволення тощо

3.8. У разі повторного звернення оскаржувача з питання, яке не було вирішено по суті та яке зафіксовано як вирішене, відповідальна особа має:

- зареєструвати звернення/скаргу/підозру у реєстрі як окреме, проте позначивши його як таке, що є повторним та потребує негайного вирішення;
- протягом одного робочого дня з дня отримання повторного звернення/скарги/підозри повідомити оскаржувача про початок його (її) повторного розгляду та вказати строки його (її) вирішення.

3.9. Для бенефіціарів – осіб з обмеженими можливостями за їх офіційним зверненням надається відповідь з урахуванням їх особливих потреб, зокрема шляхом: надання відповіді з використанням шрифту більшого кеглю; надання аудіозапису інформації; усного повідомлення засобами телефонного зв'язку та/або особисто виконавчим директором Фонду або відповідальним за реєстрацію таких скарг працівником (у даному випадку – заступником виконавчого директора).

3.10. Відповідно до висновків зовнішнього незалежного розслідування Правління Фонду приймає рішення з реагування на повідомлення.

4. Забезпечення конфіденційності на всіх етапах розгляду звернень/скарг/підозр

4.1. Фонд дотримується конфіденційності щодо особистості потерпілого та іншої ідентифікаційної інформації у кожному аспекті ведення справи.

4.2. Співробітники Фонду та інші уповноважені до розслідування особи гарантують неабияку пильність з точки зору захисту інформації і зобов'язуються передавати її тільки тим, хто повинен долучатися до процесу. Для забезпечення конфіденційності інформації щодо постраждалої особи/дитини, вона має зберігатися у місці з обмеженим доступом. Якщо інформація зберігається на комп'ютері, то він має бути захищений паролем. Відповідальна особа несе персональну відповідальність за забезпечення конфіденційності цих записів.

4.3. При розслідуванні випадку сексуальної експлуатації та наруги або загрози (підозри) її вчинення Фонд зобов'язується інформувати постраждалу особу/дитину про стан розгляду цієї справи. Ця інформація надається особі/дитині з урахуванням її віку, стану розвитку та психологічного стану. Інформація надається відповідальною особою або виконавчим директором. Фонд усвідомлює, що важливо, щоб якомога менше осіб обговорювали з постраждалою особою/дитиною цей випадок.

4.4. Фонд гарантує безпеку та захист викривачів та застосовує політику нульової толерантності до будь-якої форми помсти щодо особи, яка або повідомляє про обґрунтовану підозру у порушенні внутрішніх правил, або яка співпрацює в процесі аудиту або розслідування, що проводиться.

Виконавчий директор

 **Галина МАЙСТРУК**

ДОДАТОК Б

до Політики щодо захисту від сексуальної експлуатації та наруги
Благодійної організації «Благодійний Фонд «Здоров'я жінки і планування сім'ї»

Виконавчому директору
благодійної організації
«Благодійний Фонд «Здоров'я жінки і планування сім'ї»
Майстрок Г.П.

ІНФОРМОВАНА ДОБРОВІЛЬНА ЗГОДА
з дотримання Політики щодо захисту від сексуальної експлуатації та наруги

Я, _____, ознайомлений/-на із Політикою Благодійного Фонду «Здоров'я жінки і планування сім'ї» щодо захисту від сексуальної експлуатації та наруги, розумію її основні принципи й засади та зобов'язуюсь їх дотримуватись.

Я мав/-ла можливість задавати будь-які питання, які мене цікавлять, стосовно Політики та наслідків її недотримання, і одержав/-ла на них відповіді.

Дата

Підпис, ПІБ

ДОДАТОК В
до Політики щодо захисту від сексуальної експлуатації та наруги
Благодійної організації «Благодійний Фонд «Здоров'я жінки і планування сім'ї»

ПАМ'ЯТКА
про канали зворотнього зв'язку

Персонал Фонду, бенефіціари (набувачі благодійної допомоги, зокрема, неприбуткові організації або окремі фізичні особи), представники територіальних громад, а також вразливі групи населення та інші особи, включаючи дітей у разі порушення їхніх прав у вигляді виникнення інцидентів або підозр про такі інциденти, що стосуються сексуальної експлуатації чи наруги (далі – СЕН), з метою повідомлення про такий випадок можуть звернутися за:

1. електронною адресою благодійної організації «Благодійний Фонд «Здоров'я жінки і планування сім'ї»: info@rhr.org.ua;
2. телефоном благодійної організації «Благодійний Фонд «Здоров'я жінки і планування сім'ї»: +38 (044) 596 50 99;
3. беручи до уваги принципи та політики Міжнародної федерації планування сім'ї IPPF, членом якої є Фонд:
 - a. за веб-адресою <https://ippf.safereport.eu/web>;
 - b. за допомогою телефону, який має доступ до Інтернету: <https://IPPF.SafeReport.eu/mobile>;
 - c. за допомогою телефону, попередньо обравши своє місцезнаходження зі спадного списку на сайті <https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/en/gui/107397/phone.html>. Для України це номер 0800 801 372;
4. для бенефіціарів та команди UNFPA:
 - a. гарячої лінії розслідувань UNFPA; <https://web2.unfpa.org/help/hotline.cfm>;
 - b. крім того, співробітники, які вважають, що стали жертвами помсти через подібні скарги, можуть вимагати неформального відшкодування або подати офіційну скаргу до Бюро з питань етики за адресою ethicsoffice@unfpa.org;
5. для бенефіціарів та команди CARE:
 - a. за веб-адресою CARELine: www.care.ethicspoint.com;
 - b. електронною поштою: safeguarding-ukraine@care.de (CARE Команда з забезпечення в Україні);
 - c. електронною поштою через відповідальних осіб з забезпечення CARE в Україні: Імоджен Давіес : jdavies@care.de, Маргарита Колеснікова: kolesnikova@care.de.
6. телефоном національної поліції України: 102
7. телефоном гарячої лінії у разі пережитого насильства: 1547, 0 (800) 500 335 (зі стаціонарного) або 116 123 (з мобільного);
8. телефоном гарячої лінії для дітей та молоді: 116 111 або 0 (800) 500 225;
9. телефоном гарячої лінії для чоловіків: 2345 (для абонентів Vodafone та Lifecell), +38 (067) 752 23 45 (для абонентів Kyivstar).

ГЛОСАРІЙ

¹**Персонал Фонду** – особи, що співпрацюють із Фондом незалежно від їх статусу: штатні співробітники, працівники в статусі підприємців, консультанти, інтерни та ін.

²**Сексуальна експлуатація та наруга** – отримання матеріальної чи іншої вигоди з використанням примусу іншої особи, в тому числі шляхом зловживання її вразливим становищем, до надання послуг сексуального характеру або до здійснення інших дій сексуального характеру, включно з її використання для заняття проституцією, участі у заходах сексуального характеру, виготовлення порнографічних матеріалів або предметів або звернення і утримання в сексуальному рабстві.

²**Сексуальна експлуатація** – будь-яке зловживання чи спроба зловживання уразливим становищем, владою або довірою в сексуальних цілях, включаючи, зокрема, придбання грошової, соціальної або політичної вигоди від сексуальної експлуатації іншої особи. Предметом обміну сексуальної експлуатації можуть бути: продукти харчування, багатощільова грошова допомога, майно, доступ до послуг, навчання, працевлаштування тощо. Сексуальна експлуатація завжди передбачає обмін.

²**Сексуальна наруга** – означає фізичну дію або загрозу фізичною дією проти статевої недоторканності або із застосуванням сили, або в нерівних умовах, або з примусом. При сексуальній нарузі обмін на щось відсутній. Сексуальна наруга включає в себе неприйнятні дотики та фізичний контакт (з проникненням чи без, із застосуванням сили чи без), неприємна розмова або дії сексуального характеру, які не містять контактів. Будь-які дії сексуального характеру з залученням дітей є сексуальною наругою.

³**Дитиною** вважається особа до досягнення нею повноліття (18 років).

⁴**Вразливі групи населення** – особи / сім'ї, які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та / або внутрішніх чинників. Сюди відносяться вразливі дорослі (дорослі, що перебувають у групі ризику), які можуть бути не в змозі доглядати чи захищати себе від шкоди чи експлуатації через такі фактори, як, наприклад, гендер, проблеми психічного здоров'я, розумові або фізичні вади, вік чи сексуальна орієнтація. Цей термін може також використовуватися для позначення когось, чия вразливість є наслідком їх ситуації, а не будь-якого властивого фактору. Сюди може відноситись особа, вразливість якої є наслідком стихійного лиха або конфлікту. Він також використовується для цілей політик та процедур Фонду для посилення на бенефіціарів Фонду. Фонд визнає, що бенефіціари можуть піддаватися зловживанню владою та, як такі, можуть вважатися вразливими щодо їхніх відносин з Фондом. Це визнання не означає, що бенефіціарів завжди слід розглядати як вразливих, і призначене виключно для того, щоб забезпечити всебічне виконання Фондом своїх зобов'язань щодо захисту та безпеки. Складні життєві обставини – обставини, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, функціонування сім'ї, які особа / сім'я не може подолати самотійно.

⁵**Постраждала особа** – особа, яка зазнала жорстокого поводження чи експлуатації.

⁶**Бенефіціари** – фізичні особи, групи чи організації, які отримують відповідну вигоду, прямо чи опосередковано, у рамках реалізації проєктів, програм чи заходів Фонду.

⁷**Підозра** – причина виникнення тривоги або занепокоєння, що на певному етапі не має доказів і не визнана правдивою.

⁸Звинувачення в сексуальній експлуатації та нарузі – інформування про вчинення дій сексуальної експлуатації чи наруги, що після проведення відповідної перевірки були визнані такими, що містять достатньо інформації для ініціації розслідування.

⁹Уповноважені особи – співробітники Фонду, які здійснюють контроль, опрацьовують дані і мають доступ до інформації про будь-які порушення, а також несуть відповідальність за реєстрацію й подальшу обробку Заяв про дотримання стандартів етики та поведінки.

¹⁰Оскаржувач – адресат, заявник, викривач; у даному випадку – особа, що повідомляє про здійснення щодо неї або іншої особи сексуального насильства та наруги. Оскаржувач може повідомляти як про фактичний випадок так і про свої підозри щодо інциденту.